

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96»
(Детский сад № 96)*

ПРИКАЗ

от 30.08.2017г. № 118

***«Об утверждении правил внутреннего распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей),
должностной инструкции специалиста по охране труда».***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 96».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 96».
2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию специалиста по охране труда.
3. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) под роспись.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 96 _____ О.Н. Мусихина

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)
Детского сада № 96

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96», (далее Детский сад), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее Воспитанников) Детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня Воспитанников Детского сада.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Детском саду.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада и размещаются на информационных стендах и сайте Детского сада. Родители (законные представители) Воспитанников Детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Детского сада, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Режим работы Детского сада

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом организации.

2.2. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 07.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни : суббота , воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часового пребывания) 5 дневной рабочей недели.

2.3 В предпраздничные дни режим работы Детского сада № 96 изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса РФ с 7.00 до 18.00ч.

2.4 Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

Детский сад имеет право приостанавливать функционирование на период проведения ремонтов, а также мероприятий связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в детском саду.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Детского сада.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Детский сад только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Администрация Детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра (фельдшер).
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.8. Медицинский работник Детского сада осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Детский сад по тел. 36-65-40 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.12. Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.13. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.9. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и в вестибюле детского сада.
- 3.10. Профилактические прививки детям проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.11 В детском саду проводятся закаливающие мероприятия. Закаливание включают комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, физические упражнения, воздушные и солнечные

процедуры, правильно организованная прогулка. Все закаливающие мероприятия проводятся с учётом индивидуальных особенностей детей.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Детском саду соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. 4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно- образовательного процесса, пребыванию ребенка в Детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Детского сада (заведующий Детского сада Мусихина Оксана Николаевна, заместитель Молодцова Любовь Юрьевна).

4.5. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация детского сада ответственности не несет.

4.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4.8. Запрещается приносить и оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и т.п.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, ремонтных работах и т.д;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы).

4.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Детского сада до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) старше 14 лет

4.13. Плата за содержание ребенка в Детском саду вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

5. Обеспечение безопасности.

5.1 Территория детского сада является закрытой. Во избежание проникновения на территорию посторонних лиц при входе и выходе необходимо плотно закрывать за собой центральную калитку.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию Детского сада на своем личном автомобиле.

5.7. Не давать ребенку в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих, воспламеняющихся предметов.

5.9. В помещении и на территории Детского сада запрещено курение.

5.10. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6. Права и обязанности Воспитанников и их родителей (законных представителей) Детского сада.

6.1. В Детском саду реализуется право Воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы (далее ООП) дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

6.3. Воспитанники Детского сада имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

6.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод Воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники Детского сада имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности Воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам Детского сада осуществляет медицинская сестра, фельдшер.

6.8. Детский сад, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья Воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья Воспитанников Детского сада;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается Воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, устав детского сада.

6.12. Родители(законные представители) вправе направлять заведующему обращения о применении к работникам детского сада, нарушающим или ущемляющим право воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Воспитанникам Детского сада. 7.2.

Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам Детского сада не допускается.

7.3. Поощрения Воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8.Разное

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 3-4 дня до ухода (выбытия) ребенка из детского сада родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в детском саду (предоплата).

8.2 К работникам детского сада, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «ВЫ» по имени и отчеству.

8.3. В присутствии ребенка избегайте критических замечаний в адрес детского сада и его сотрудников.

8.4. Родителям (законным представителем) запрещается входить в групповые и спальные помещения без разрешения, присутствия воспитателя.

8.5. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причинённый воспитанником имуществу детского сада в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Детский сад вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации , дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований.

8.7. По всем вопросам по организации работы детского сада следует обращаться в приёмные часы к заведующему Детским садом № 96 Мусихиной О.Н или по тел. 8(3439)36-65-40.